

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403364613 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.06.2020 за
ГРН 2206400473211



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской
области министр труда и
социальной защиты Саратовской
области**
С.Ю.Наумов



2020 г.

**Внесение изменений в Устав государственного автономного учреждения
Саратовской области "Центр адаптации и реабилитации инвалидов" в виде
новой редакции Устава**

УСТАВ

**государственного автономного учреждения Саратовской области
"Центр адаптации и реабилитации инвалидов"
(новая редакция)**

2020 год

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области "Центр адаптации и реабилитации инвалидов" (далее именуемое "Организация") является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.3. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.4. Полное наименование организации - Государственное автономное учреждение Саратовской области "Центр адаптации и реабилитации инвалидов". Сокращенное наименование - ГАУ СО "ЦАРИ".

1.5. Учредителем организации является Саратовская область, в лице министерства труда и социальной защиты Саратовской области (далее "Учредитель").

1.6. Место нахождения организации: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица 4-я, Поперечная, здание 10Б, строение 1.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, от своего имени заключает договора и соглашения, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Имеет право открывать лицевые счета в кредитных организациях, в территориальных органах Федерального казначейства и Министерства финансов Саратовской области, для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных субсидий.

1.8. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Собственником имущества организации является Саратовская область, в лице Комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Собственник имущества).

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Статья 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является социальное обслуживание и реабилитация граждан трудоспособного возраста (до выхода на пенсию по старости), имеющие ограничения жизнедеятельности (далее - инвалиды) и их семей, а в случае, прямо предусмотренных настоящим Уставом - детей инвалидов и их семей.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются: содействие в реализации прав граждан на социальное обслуживание, обеспечение социальной реабилитации и адаптации инвалидов трудоспособного возраста, создание им и членам их семей условий для полноценной жизнедеятельности, содействие в повышении качества и уровня жизни инвалидов, предоставление качественных социальных услуг, соответствующих социальным потребностям указанной категории граждан. Проведение реабилитационных и профилактических мероприятий.

- 2.3. Для реализации основных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Основной вид деятельности – предоставление социальных услуг.
- 2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:
- профессионального обучения;
 - дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.
- 2.3.3. Осуществление научной деятельности.
- 2.3.4. Осуществляет координацию деятельности учреждений города в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д. в части своей компетенции.
- 2.3.5. Устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе общественными.
- 2.3.6. Деятельность такси, в том числе услуги социального такси для перевозки инвалидов, включая детей-инвалидов, и инвалидов нетрудоспособного возраста.
- 2.3.7. Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования.
- 2.3.8. Прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания.
- 2.3.9. Прокат технических средств реабилитации и реабилитационной техники.
- 2.3.10. Предоставление прочих персональных услуг.
- 2.3.11. Медицинская деятельность:
- 2.3.11.1. Доврачебная помощь (лечебная физкультура, медицинский массаж, организация сестринского дела, сестринское дело);
- 2.3.11.2. Осуществление первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (организация здравоохранения и общественного здоровья, терапия);
- 2.3.11.3. Осуществление специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (лечебная физкультура и спортивная медицина, мануальная терапия, медицинская реабилитация, неврология; организация здравоохранения и общественного здоровья, психиатрия, рефлексотерапия, травматология и ортопедия, физиотерапия).
- 2.3.11.4. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях (диетология, лечебная физкультура, мануальная терапия, медицинская реабилитация, медицинский массаж, неврология, организация здравоохранения и общественного здоровья, психиатрия, рефлексотерапия, сестринское дело, терапия, физиотерапия).
- 2.3.11.5. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз (медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые), медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, экспертиза качества медицинской помощи).
- 2.3.12. Врачебная практика.
- 2.3.13. Прочая деятельность по охране здоровья.
- 2.3.14. Прочая деятельность в области культуры.
- 2.4. Направления деятельности Организации:
- В рамках уставной деятельности Организация вправе осуществлять:
- 2.4.1. Аренду легковых автомобилей.
- 2.4.2. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 2.4.3. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств.
- 2.4.4. Торговлю автотранспортными деталями, узлами и принадлежностями.
- 2.4.5. Прочую деятельность по организации отдыха и развлечений , не включенных в другие группировки.
- 2.4.6. Прочую деятельность в области спорта.
- 2.4.7. Физкультурно-оздоровительную деятельность.
- 2.4.8. Эксплуатацию гаражей, стоянок для транспортных средств, велосипедов и т.д.

- 2.4.9. Прочую розничную торговлю в неспециализированных магазинах.
- 2.4.10. Прочую розничную торговлю вне магазинов.
- 2.4.11. Деятельность гостиниц.
- 2.4.12. Деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки.
- 2.4.13. Деятельность ресторанов и кафе.
- 2.4.14. Деятельность столовых.
- 2.4.15. Поставка продукции общественного питания.
- 2.5. Организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 2.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. Для осуществления образовательной деятельности Организация создает структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется соответствующим положением.
- 2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.9. Организация выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, и Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.10. Организация вправе по своему усмотрению кроме государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.
- 2.11. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Статья 3. Компетенция Учредителя

- 3.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:
- 3.1.1. Утверждение Устава организации, внесение в него изменений.
- 3.1.2. Реорганизация и ликвидация организации, а также изменение ее типа.
- 3.1.3. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.
- 3.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 3.1.5. Назначение Директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с ч. 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 3.1.7. Принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.8. Определение средств массовой информации, в котором Организация ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

3.1.9. Принятие решений об отнесении имущества к категории особо ценного имущества, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или выделение средств на его приобретение.

3.1.10. Установление государственного задания для Организации для осуществления Уставной деятельности.

3.1.11. Осуществление консультативно-методического руководства деятельности и развития Организации.

3.1.12. Финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных на организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.1.13. Осуществление контроля за исполнением государственного задания, установленного Учредителем.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на государственное задание в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Раздел II. Управление Организацией

Статья 4. Органы Управления:

4.1. Органами управления Организации являются:

- Наблюдательный совет Организации;
- Попечительский совет Организации;
- Директор Организации.

Статья 5. Наблюдательный совет Организации

5.1. В Организации создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

5.1.1. Представитель Учредителя - один человек;

5.1.2. Представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом - один человек;

5.1.3. Представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - два человека;

5.1.4. Представители работников - два человека.

Решение о назначении представителей работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Организации сроком на пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Организации и его заместители не могут быть членами совета. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Организации.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной инициативе;
- в случаях невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течении четырех месяце;
- в случае привлечение его к уголовной ответственности.

5.5.1. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

5.5.2. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий другим членом Наблюдательного совета.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета, он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников организации.

5.10. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Организации.

5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. О проведении заседания Наблюдательного совета члены совета должны быть извещены не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Сообщение может быть направлено письмом, факсом, sms-сообщением, по электронной почте или вручено лично.

5.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным п.5.16.9. и 5.16.10. настоящего Устава.

5.16. Наблюдательный совет рассматривает:

5.16.1. Предложения Учредителя или Директора Организации о внесении изменений в Устав Организации;

5.16.2. Предложения Учредителя или Директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

5.16.3. Предложения Учредителя или Директора Организации о реорганизации Организации или ее ликвидации;

5.16.4. Предложения Учредителя или Директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

5.16.5. Предложения Директора Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставных (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.16.7. По представлению Директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

5.16.8. Предложения Директора Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

5.16.9. Предложения Директора Организации о совершении крупных сделок;

5.16.10. Предложения Директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.16.11. Предложения Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открывать банковские счета;

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в п. 5.16.1 - 5.16.4. и 5.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Организации.

5.18. По вопросу, указанному в п. 5.16.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Организации. По вопросу, указанному в п. 5.16.5 и п. 5.16.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с п. 5.16.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Организации.

5.20. По вопросам, указанным в п. 5.16.9. - 5.16.10. и 5.16.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Организации.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. 5.16.1. - 5.16.8. и 5.16.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в п. 5.16.9. и 5.16.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в п. 5.16.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

Статья 6. Директор Организации

6.1. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета организации.

6.2. Директор Организации:

6.2.1. Проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем;

6.2.2. Действует без доверенности от имени Организации, в то числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, совершает сделки от имени Организации;

6.2.3. Организует бухгалтерский учет и налоговый учет, представление отчетности Организации;

6.2.4. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Организации для утверждения;

6.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание Организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;

6.2.6. Утверждает положение, регулирующее деятельность структурного образовательного подразделения Организации;

6.2.7. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

6.2.8. Принимает и увольняет работников Организации;

6.2.9. Выдает доверенности отдельным сотрудникам на совершение ими действий от имени Организации;

6.2.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Раздел III. Попечительский совет Организации

Статья 7. Попечительский совет Организации

7.1. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета:
Попечительский совет создается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем - Министерством труда и социальной защиты Саратовской области и взаимодействует с администрацией Организации.

В состав попечительского совета входит 5 членов. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.2. В состав Попечительского совета входят:

- представитель органов государственной власти – 1 член совета;
- общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания – 1 член совета;
- деятели науки, образования и культуры – 1 член совета;
- предприниматели – 2 члена совета.

7.3. Членами попечительского совета не могут быть работники Организации.

Персональный состав попечительского совета определяется директором организации.

7.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социальных услуг.

7.6. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.7. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.8. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.9. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.10. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

7.11. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.12. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора учреждения.

7.13. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администраций учреждения.

7.14. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.15. К компетенции Попечительского совета относятся:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;
 - е) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;
 - ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.
- 3) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

Раздел IV. Имущество Организации

Статья 8. Имущество Организации

8.1. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не оговорено настоящим Уставом.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное ей собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущества и средства Организации отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц. И приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

8.6. Организация использует имущество, закрепленное за ней Собственником имущества и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.7. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Реорганизация и ликвидация Организации

Статья 9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. При реорганизации и ликвидации Организации сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.6. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Пронумеровано, пронумеровано
ошито, скреплено печатью на 12 листах

Директор
ГАН СО «ЦАРИ» С. Пяткина

