

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета

(протокол № 1)
От 25.02.2021г.

Утверждено:

Директор ГАУ СО «ЦАРИ»

Пяткина Е.С.

26.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ В ГАУ СО «ЦАРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок заполнения, учета и хранения бланков Свидетельств о профессии водителя и Справок об обучении в ГАУ СО «ЦАРИ» (далее – Порядок и Автошкола) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ГАУ СО «ЦАРИ», с учетом Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 года № АК-2202/06.

1.2. Целью Порядка является регламентация процедуры заполнения, учета и хранения бланков Свидетельств о профессии водителя (далее – Свидетельство) и Справок об обучении (далее – Справки).

1.3. Бланк Свидетельства может изготавливаться организациями, выпускающими защищенную от подделок полиграфическую продукцию.

2. Порядок заполнения Свидетельства

2.1. Свидетельство и Справка оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ГАУ СО «ЦАРИ»

2.2. Заполнение бланков Свидетельства и Справки может производиться рукописным способом и с помощью компьютерной техники.

2.3. В случае использования бланков свидетельств, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, их заполнение производится с помощью модуля заполнения и учета.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(протокол №1)
от 25.02.2021г



Утверждено:
Директор ГАУ СО ЦАРИ
Пяткина Е.С..

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной деятельности автошколы

ГАУ СО "Центр адаптации и реабилитации инвалидов "

1. Общие положения

1.1. Автошкола ГАУ СО "Центр адаптации и реабилитации инвалидов" является организацией, осуществляющая обучение по программам дополнительного профессионального образования граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.12.12г № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГАУ СО ЦАРИ.

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. ГАУ СО "Центр адаптации и реабилитации инвалидов" осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области.

1.5. Учредителем организации является Министерство социального развития Саратовской области

1.6. Юридический адрес: 410053, г.Саратов, ул.4-я Поперечная, здание 10Б, строение 1

2. Задачи и цели деятельности.

2.1. Основной целью организации является предоставление социальных и образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями.

2.2. Предметом деятельности автошколы ГАУ СО ЦАРИ является:

2.2.1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(протокол № 1)
от 25.02.2021г



Утверждено:
Директор ЕАУ СО ЦАРИ
Пяткина Е.С..
«26» января 2021г

Положение

О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учёта занятий.

На теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, на лабораторно-практических, практических занятиях и тренировках - за выполненную практическую работу (норматив), при вождении машин - за выполнение контрольной проверки и каждого упражнения.

В конце курса обучения на основании текущих оценок и по результатам сдачи экзаменов выставляются итоговые оценки по всем предметам программ обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебно-воспитательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме зачетов.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено».

Итоговая аттестация организуется и проводится в виде квалификационного экзамена по учебным предметам: «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объекта управления», «Основы управления транспортными средствами категории «В»», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(протокол №1)
от 25.02.2021 г



Утверждено:
Директор ГАУ СО ЦАРИ
Пяткина Е.С..
26.02.2021 г

Положение о проведении итоговой аттестации в автошколе ГАУ СО ЦАРИ

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 21.12.2012г. «Об образовании» итоговая аттестация обучающихся в Автошколе ГАУ СО ЦАРИ является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Положение является локальным актом ГАУ СО ЦАРИ утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе ГАУ СО ЦАРИ.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств и утверждается приказом директора.
- 2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.
- 2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(протокол № 1)
от 25.02.2021 г



Утверждено:
Директор ГАУ СО ЦАРИ
Пяткина Е.С..
26.02.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении внутренних экзаменов в Автошколе ГАУ СО ЦАРИ.

Общие положения.

1. Состав конфликтной комиссии Автошколы ГАУ СО ЦАРИ (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора организации.
2. Организация деятельности конфликтной комиссии.
 - 2.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.
 - 2.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.
 - 2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося с несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.
 - 2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.
 - 2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
 - 2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.
 - 2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
 - 2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.
3. Конфликтная комиссия имеет право:
 - Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.