

Утверждаю:
директор ГАУ СО «ЦАРИ»
Е.С. Пяткина
«09» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Социальное такси» в государственном автономном учреждении Саратовской области « Центр адаптации и реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и объем предоставления социальной услуги службой «Социальное такси».

1.2. Под социальной услугой, предоставляемой службой «Социальное такси» (далее - Услуга), понимается оказание гражданам, имеющим ограниченные возможности, помощи по их перевозке к социально – значимым объектам, находящимся в пределах г. Саратова и Саратовской области.

1.3. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- д) настоящим Положением;
- е) уставом ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов»;
- ж) локальными актами ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов».

1.4. Услуга предоставляется следующим категориям граждан:

- а) инвалидам (с сопровождающим лицом при необходимости);
- б) детям-инвалидам с сопровождающим лицом;
- в) иным категориям граждан.

1.5. Услуга не предоставляется:

- а) гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом, а также гражданам, нуждающимся в срочной (неотложной) медицинской помощи;

- б) лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- в) карантинным инфекционным больным;
- г) лицам с активной формой туберкулеза;
- д) гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- е) гражданам, нуждающимся в межэтажной транспортировке.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется:

- а) инвалидам I, II групп и сопровождающим их лицам, детям-инвалидам и сопровождающим их лицам - бесплатно в границах г. Саратова;
- б) инвалидам III группы и сопровождающим их лицам - с оплатой 50% от установленного тарифа;
- в) иным категориям граждан по установленным тарифам.

2.2. Внеочередным правом пользования услугой «Социальное такси» обладают инвалиды I, II групп, дети-инвалиды и сопровождающие их лица.

2.3. Услуга предоставляется для выезда в следующие социально - значимые объекты:

- а) в лечебные и лечебно-профилактические учреждения (по медицинским показаниям);
- б) в учреждения социального обслуживания населения (дома - интернаты для престарелых и инвалидов, реабилитационные центры);
- в) в учреждения медико-социальной экспертизы;
- г) в зубопротезные и протезно-ортопедические учреждения;
- д) в учреждения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, налоговые органы, органы судебной власти и прокуратуру.

2.4. Услуга предоставляется в пределах г. Саратова. Заказ Услуги в Саратовскую область предоставляются только на платной основе. Стоимость Услуги включает в себя затраты от начального пункта отправления до пункта возврата транспортного средства.

2.5. Для получения Услуги необходимо заключить договор на социальное обслуживание между получателем Услуги и директором ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалида».

2.6. Предоставление Услуги осуществляется технически исправными автомобилями автотранспортного отделения ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов», перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

2.7. Тарифы на Услугу утверждаются директором ГАУ СО «Центр адаптации и реабилитации инвалидов» по согласованию с министерством труда и социальной защиты Саратовской области.

2.8. Для каждого получателя Услуги, указанного в п.п. а и б п. 1.4. настоящего Положения, допускается не более восьми бесплатных поездок в

месяц. Поездкой считается проезд от места посадки до места высадки. Поездки действительны только в календарном месяце, заявки на следующие календарные периоды не переносятся.

2.9. Для использования более 8 услуг в месяц дальнейшее предоставление услуг осуществляется на платной основе и при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или при совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

2.10. В предоставлении Услуги может быть отказано в следующих случаях:

- а) пункт назначения не соответствует перечню учреждений, определенных п. 2.3. настоящего Положения;
- б) нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в) превышения лимита заявок, и отсутствия возможности службой «Социальное такси» предоставить автотранспортное средство;
- г) неисправности автотранспортного средства и невозможности его замены;
- д) отсутствия возможности проезда непосредственно к месту посадки или высадки (снежные заносы, гололёд, грязь, не достаточно места для проезда автотранспорта)
- е) отказа получателя Услуги в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги;
- ж) при передаче услуг третьему лицу, не имеющего статус инвалида.

3. Условия и порядок подачи заявок для предоставления Услуги, а также обязанности специалистов службы «Социальное такси» при приеме заявок

3.1. Услуга предоставляется на основе предварительной заявки, поданной гражданином.

3.2. Заявки принимаются 20 числа каждого месяца с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в порядке очередности поступающих заявок и находятся на рассмотрении Центра до 22 числа текущего месяца в целях принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Услуги с учетом требований п. 1.4. настоящего Положения.

3.3. Гражданин должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте пути, пункте назначения, времени ожидания, наличии сопровождающих лиц.

3.4. Специалист при приеме заявки:

- а) устанавливает принадлежность к категориям, указанным в п. 1.4. настоящего Положения;
- б) фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме согласно приложение №1 к настоящему Положению;
- в) сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально - значимых объектов, расположенных на территории г. Саратова;

- г) определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
- д) составляет маршрутные задания для водителя;
- е) в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства согласно маршрутным заданиям;
- ж) в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- з) в случае отказа получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

4. Порядок предоставления Услуги

4.1. Поездкой является путь следования (проезд автотранспортным средством) и время ожидания гражданина (вынужденного простоя). По просьбе получателя Услуги возможно совершение одной остановки не более 10 минут по маршруту перевозки.

4.2. Полная стоимость поездки определяется исходя из фактического времени ожидания гражданина (вынужденного простоя) и фактического пробега транспортного средства в километрах.

4.3. Время пользования Услугой:

а) бесплатно, с учетом простоя, не должно превышать 2 часа, в случаях превышения установленного времени Услуга предоставляется на платной основе. При этом общее время поездки не должно превышать 4 часа;

б) на платной основе не более 4 часов в пределах границ г. Саратова.

4.4. Перед прибытием в начальный пункт назначения, указанный получателем Услуги, водитель сообщает ему марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту.

4.5. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута, указанного в заявке, а также увеличение времени ожидания при выполнении Услуги не допускается).

4.6. Время ожидания водителем получателя Услуги в начальном пункте не должно превышать более 10 минут. Заявка считается отменённой по истечении 10 минут от указанного в заявке времени.

При оказании бесплатной услуги по г. Саратову допускается простой автотранспортного средства по прибытии в пункт назначения не более 1 часа в ожидании получателя Услуги.

4.7. В случае нахождения получателя Услуги в месте пункта назначения более 1 часа заявка считается выполненной. Для доставки обратно получатель Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения, а также стоимость услуги.

4.8. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие получателю Услуги в сопровождении к социально - значимым объектам, в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

4.9.

4.10. В случае выявления нарушений при предоставлении услуги или возникновении конфликтных ситуаций получатель Услуги должен немедленно сообщить об этом специалисту, ответственному за приём заявок для принятия соответствующих мер.

5. Порядок принятия услуги Заказчиком

5.1. Принятие Услуги ее получателем осуществляется по факту ее предоставления. По прибытию транспортного средства в начальный пункт назначения водитель информирует получателя (либо лицо, его сопровождающее) о показании одометра и времени начала оказания Услуги. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и получатель Услуги (либо лицо, его сопровождающее) ставят подписи в бортовом журнале согласно приложению №2 к настоящему Положению и путевом листе, с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги (время ожидания в путевом листе не указывается).

5.2. При оказании платной услуги водитель выдает один экземпляр акта сдачи - приемки услуги получателю Услуги (либо лицу его сопровождающему).

5.3. В расчет времени не включается время, непосредственно затраченное на оформление документации.

6. Обязанности специалистов службы «Социальное такси»

6.1. Специалисты службы «Социальное такси» обязаны:

- а) соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства;
- б) обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;
- в) обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.2. Водитель обязан:

- а) производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением правил дорожного движения;
- б) в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а так же оказывать содействие при погрузке и выгрузке

принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);

в) выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

г) вежливо и корректно общаться с получателями Услуг;

д) в случае возникновения неисправности автомобиля, аварии, непредвиденной задержки, и как следствие, опоздание к назначенному времени, водитель или специалист службы должен оповестить об этом получателя Услуг в течение 30 минут.

6.3. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность:

а) за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

б) за сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Основные права и обязанности получателей Услуги

7.1. Получатель Услуги имеет право на:

а) получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях получения Услуги;

б) получение качественной Услуги;

в) на проезд совместно с сопровождающим лицом и багажом;

г) соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера.

7.2. Получатель Услуги обязан:

а) при посадке в автомобиль предъявлять документ, удостоверяющий личность;

б) по окончании поездки подтвердить личной подписью или подписью законного представителя в бортовом журнале и путевом листе время прибытия и фактический километраж;

в) в случае отказа от поданной заявки получатель Услуги обязан не менее чем за сутки до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за 2 часа сообщить об этом специалисту службы.

**Приложение №1 к положению о
службе «Социальное такси» в ГАУ
СО «Центр адаптации и
реабилитации инвалидов»**

Журнал заявок службы «Социальное такси»

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Группа инвалидности	Маршрут следования	Дата и время поездки	Информация о сопровождающих	Отметка о выполнении заявки

**Приложение №2 к положению о службе
«Социальное такси» в ГАУ СО «Центр
адаптации и реабилитации инвалидов»**

Бортовой журнал

Дата	Ф.И.О. получателя услуги	Адрес заявки	Время заказа	Показание спидометра	Вид услуги Бесплатная/ платная	Кол- во оказанных услуг	Подпись клиента

**Лист согласования
к Положению
о службе «Социальное такси» в государственном автономном учреждении Саратовской области « Центр адаптации и
реабилитации инвалидов»**

Первый заместитель министра

Н.В. Жуковская

Заместитель министра

И.В. Муругова

Заместитель министра

Н.Н. Обрежа

Правовой отдел

**Начальник отдела ТСП и социальной
адаптации инвалидов**

Е.А. Малышева