

Министерство социального развития Саратовской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Саратовской области
«Центр по обучению и реабилитации инвалидов»



«Утверждаю»
Директор ГАОУ СО ЦОРИ
Чяткина Е.С.
« » 2014г

Программа обучения компьютерной грамоте слабовидящих

Для людей трудоспособного возраста
с ограниченными возможностями здоровья
от 18 до 60 лет

Составитель программы:
Романов Анатолий Юрьевич

Саратов-2014г.

Структура программы.

1. Пояснительная записка
2. Учебно - тематический план JAWS для Windows
для начинающих пользователей работы на компьютере
3. Учебно - тематический план Microsoft Office® 2007
4. Учебно - тематический план по работе с сетями WWW.
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы

Пояснительная записка.

Существующий стереотип восприятия слабовидящих людей как изгоев общества терпит поражение. Стремительное развитие информационных технологий в последние годы, появление специализированных компьютерных программ и сети Интернет предоставляет людям с серьезными нарушениями зрения возможность чувствовать себя достаточно уверенно и комфортно в современном мире.

Компьютер все активнее занимает одно из главенствующих мест в процессе познания человеком окружающей действительности. Заболевания зрительного анализатора у людей зачастую сопровождаются множеством сопутствующих проблем: нарушениями деятельности опорно-двигательного аппарата, заторможенным речевым и умственным развитием и другими расстройствами. Люди с подобным комплексом заболеваний испытывают острый недостаток в общении. Восприятие окружающей действительности у них искажено. Им предоставляется ограниченный выбор профессий, как правило, не связанных с интеллектуальным трудом. В развитых странах обучение основам владения компьютером является одной из приоритетных задач в деле реабилитации, социальной адаптации и будущей профессиональной ориентации слабовидящих. Брайлевские дисплеи, речевые синтезаторы, коррекционные, развивающие и коммуникационные программы с адаптированным визуальным и звуковым интерфейсом, познавательные видео и аудио книги, - все это используется для обучения людей с особыми потребностями.

Развитие компьютерных технологий открыло уникальные перспективы для слепых людей по предоставлению им информации.

При помощи программы "JAWS" незрячие и слабовидящие пользователи персональных компьютеров могут самостоятельно просматривать, и редактировать документы, пользоваться электронной почтой, «бродить» по «просторам» Интернета и решать множество других задач.

Программа JAWS - аббревиатура от Job Access With Speech (доступ к работе с помощью речи) - озвучивает графический интерфейс Windows и большинства популярных приложений. Синтез речи осуществляется на

русском и английском языках, а также поддерживает вывод данных на специализированные брайлевские дисплеи, обеспечивающие тактильный доступ к информации.

Программа является наиболее эффективным средством адаптации при работе с русской версией ОС Windows. Ее применение позволяет создавать легко адаптируемые под определенный круг задач рабочие места. JAWS работает под Microsoft Windows, предоставляя широкие возможности экранного доступа, в том числе мощную систему настройки с помощью нескольких диспетчеров.

Умение применять в своей работе компьютер, открывает большие перспективы при получении профессионального образования, и существенно расширяет возможности дальнейшего трудоустройства и более полной активной социальной жизни.

В процессе изучения решается следующая задача: обучение инвалидов по зрению первой и второй группы инвалидности основам работы на персональном компьютере.

В связи с тем, что обучающие материалы производителя программы Jaws Freedom Scientific доступны только на английском языке и для самостоятельного изучения сложны, организация реабилитационного курса «**Учебный курс JAWS® для Windows®**» весьма своевременна и имеет большое практическое значение для социальной и профессиональной реабилитации инвалидов по зрению.

План
по обучению навыкам работы на компьютере
людей с нарушением зрения (экспресс обучение)

№	Содержание курса	Требования к уровню подготовки обучающихся
1	Знакомство с компьютером: общие сведения об устройстве; общие сведения о файловой системе защита данных.	Обучающиеся должны иметь представление: - Для чего необходимы знания компьютера. Знать: - Теоретические основы работы на компьютере Уметь: - Выполнять правильные действия при общении с компьютером
2	Принципы работы с операционной системой Windows и приложениями.	
3	Принципы работы в программе JAWS.	
4	Принципы работы с программой JAWS.	
5	Работа с приложениями в Windows	

Содержание курса

№	Наименование раздела	Всего часов
1	Знакомство с компьютером: общие сведения об устройстве; общие сведения о файловой системе, защите данных.	8
2	Принципы работы с операционной системой Windows и приложениями.	12
3	Принципы работы в программе JAWS.	8
4	Принципы работы с программой JAWS.	12
5	Работа с приложениями в Windows.	4
Итого часов		44

Учебно – тематический план
«Учебный курс JAWS для Windows

для начинающих пользователей работы на компьютере»

№ п/п	Кол-во часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	Контроль
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1	4	1. Изучение клавиатуры. 2. Изучение Брайлевской строки.	3	1	
2	4	1. Изучаем специальные возможности Windows 2. Понятие о защите персональных данных. 3. Практическое занятие на клавиатуре	1	2	1

3	4	1. Изучение горячих клавиш 2. Практическое занятие на клавиатуре	1	3	
4	4	1. Изучение работы с папками и файлами.	2	2	
5	4	1. Изучение работы с диалоговыми окнами 2. Практическое занятие на клавиатуре	1	2	1
6	4	1. Изучение мастера запуска JAWS. 2. Варианты старта JAWS.	2	2	
7	4	1. Изучаем настройки параметров в программе JAWS. 2. Удаление JAWS.	2	1	1
8	4	1. Изучаем чтения текста при помощи JAWS (Чтение экранов и документов, команды для чтения). 2. Применение курсоров программы JAWS	2	2	
9	4	1. Редактирование текста. 2. Изучение особенностей работы с клавиатурой ноутбука. 3. Практическое занятие на клавиатуре	2	1	1
10	4	1. Работа в Интернете с Web страницами, клавиатурные команды для Internet Explorer.	1	3	
11	4	1. Microsoft Office Word. 2. Microsoft Office Excel.	2	2	
Итого: 44			19	21	4

Учебный курс Microsoft Office® 2007

№	Содержание курса	Требования к уровню подготовки обучающихся
1	Microsoft Word 2007.	обучающиеся должны иметь представление: - о функциях Microsoft Office 2007. Знать: - теоретические основы работы в приложениях Word, Excel. Уметь: - выполнять задачи в Word, Excel.
2	Microsoft Excel 2007.	

Содержание курса Microsoft Office® 2007

№	Наименование раздела	Всего часов
1	Microsoft Word 2007.	20
2	Microsoft Excel 2007.	20
Итого		40

Учебно – тематический план «Учебный курс Microsoft Office® 2007»

№	Количество часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	контроль	корректировка
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Microsoft word						
1	4	1. Общие сведения о Microsoft Office, Microsoft word 2007. 2. Ввод текста. 3. Выделение текста и его фрагментов 3.1.Выделение от отмеченного места до текущей позиции 3.2.Режим расширенного выделения 4. Редактирование текста.	3	1		
2	4	5. Применение стиля «Заголовок». 6. Форматирование. Создание новых строк, абзацев, страниц. 6.1. Шрифт.	3	1		
3	4	6.2. Абзац. 6.3. Выравнивание. 7. Таблицы. 7.1. Создание таблиц. 7.2. Навигация по таблице.	2	1	1	
4	4	8. Проверка правописания. 8.1. Диалог «правописание». 8.2. Анализатор текста. 8.3. Сообщения JAWS об орфографических и грамматических ошибках. 8.4. Списки орфографических и грамматических ошибок.	3	1		

№	Количество часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	контроль	корректировка
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
5	4	9. Клавиатурные команды для Microsoft word. 9.1. Клавиши быстрой навигации. 9.2. Информационные команды. 9.3. Списки. 10. печать документа word.	2	1	1	
Microsoft Excel						
6	4	1. Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel 2007. 2. Ячейки. 2.1. Адрес ячейки на листе. 2.2. Содержимое ячейки Excel. 2.3. Навигация по таблице, ячейкам и внутри ячеек. 2.4. Выделение, удаление и добавление ячеек.	4			
7	4	3. Приемы ввода данных 4. Сортировка и поиск данных. 5. Создание формул в Excel. 6. Диапазоны ячеек и встроенные функции. 7. Мастер встроенных функций.	3	1		
8	4	8. Автоматизация ввода данных. 9. Диаграммы. 10. Оформление документа Excel. 11. Печать документа Excel.	2	1	1	
9	4	12. Практикум - Общий. 13. Практикум - Математика.	1	1	2	
10	4	14. Практикум - Статистика. 15. Практикум - Экономика. 16. Зачет.	1	1	2	
Итого: 40			24	9	7	1

Учебный курс по работе с сетями WWW.

№	Содержание курса	Требования к уровню подготовки обучающихся
1	Microsoft Internet explorer.	Обучающиеся должны иметь представление: - Для чего необходим интернет. Знать: - Теоретические основы работы в интернет. Уметь: - Практически применить знания при работе с интернетом.
2	Работа с поисковыми системами	
3	Почта windows live.	
4	Работа в skype.	

Содержание курса по работе с сетями WWW

№	Наименование раздела	Всего часов
1	Microsoft Internet explorer.	24
2	Работа с поисковыми системами	8
3	Почта windows live.	4
4	Работа в skype.	4
Итого часов		40

Учебно – тематический план «Учебный курс по работе с сетями WWW.»

№	Количество часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	контроль	корректировка
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Microsoft Internet Explorer.						
1	4	1. Начало работы программы JAWS на web-странице. 2. Ссылки. 3. Клавиатурные команды быстрой навигации. 4. Автоматический режим форм. 5. Список заголовков.	3	1		

№	Количество часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	контроль	корректировка
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
2	4	6. Таблицы. 7. Закладки на web-страницах. 8. Быстрый просмотр нескольких web-страниц в INTERNET EXPLORER (версии 7 и выше).	2	1	1	
3	4	9. Получение справочной информации в INTERNET EXPLORER. 10. Избранное. 11. Сохранение файла в программе INTERNET EXPLORER 9. 12. Применение курсоров в программе JAWS.	3	1		
4	4	13. Регистрация почты на сайте mail.ru.	2	2		
5	4	14. Практикум №1: поиск сайтов; сохранение в избранное; закладки. 15. Практикум №2: поиск по сайту; сохранение содержимого.	1	2	1	
Работа с поисковыми системами						
6	4	16. Принципы работы с web-поисковиком yandex.ru	2	2		
7	4	17. Принципы работы с web-поисковиком google.com	1	2	1	
Почта Windows live						
8	4	1. Создание сообщения. 2. Вложение файла. 3. Отправка сообщения. 4. Сохранение вложения. 5. клавиатурные комбинации программы почта Windows Live.	2	2		
Работа в Skype						

№	Количество часов	Наименование раздела и тем занятий	Теория	Практика	контроль	корректировка
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
9	4	1. Настройка программы Skype. 2. Выбор контакта. 3. Skype - звонок. 4. Отправка мгновенного сообщения. 5. Чтение сообщений. 6. Отправка файла. 7. Сохранение файла.	2	2		
10	4	8. Практикум №1: по почте. 9. Практикум №2: в skype. 10. Зачет.	1	1	2	
Итого: 40			19	16	5	1

Методическое обеспечение.

Занятия проводятся в виде устных бесед, демонстрации видео материала, практических работ, индивидуальных заданий, проведение тестов.

Техническое оснащение занятий:

- Компьютер
- Интерактивная доска
- Мультимедийный проектор
- Программное обеспечение Microsoft Office 2007
- Программы WinRAR, ZipMagic 2000, WinZip
- Мультимедийные программы Winamp и Windows Media Player
- Веб-камера
- Дисплей Брайля
- Принтер Брайля
- Мультимедийные стереонаушники

Формой подведения итогов является зачет (теория, практика).

Дидактические материалы

1. Говорящая книга. Людмила Денисова, Алексей Викторов, Владимир Ухов. «Звуковой учебник для начинающих незрячих пользователей компьютера» Пермская краевая специальная библиотека для слепых 2008.

Материалы для контроля

- 1.М.А. Рощина. «Анализ рабочего процесса незрячего пользователя персонального компьютера»
- 2.А.В. Киселев. «Программа и методические рекомендации для обучения инвалидов по зрению основам компьютерной грамотности.» «Пышма» Школа активной реабилитации 2008г.

Методические материалы

- 1.Сборник статей по материалам Всероссийской научно-практической конференции «ИТ-технологии как средство реабилитации незрячих людей: Состояние, проблемы и перспективы» «Пермская краевая специальная библиотека для слепых», 2008г.
- 2.Бухавцев Н. А. «Организация обучения незрячих пользователей работе на компьютере с возможностью дальнейшего трудоустройства: опыт сотрудничества с центром занятости населения».
- 3.Бадретдинов Ф. И. «Преподавание программы Jaws в Башкирской республиканской специальной библиотеке для слепых».
- 4.Плотников С.Н. «О возможности совместного обучения информатике тотально слепых и слабовидящих».
- 5.Довыденков В.Н., Головина Н.В. «Комплекс упражнений для практических и самостоятельных работ, используемый при обучении незрячих людей работе на персональном компьютере».
- 6.Денисова Л.М. «Курс звуковых занятий для начинающих незрячих пользователей ПК, как альтернатива учебным пособиям другого формата».
- 7.Лункина Л. А., Фадеева К. А. «Компьютер - осознанный взгляд пользователя».

Список используемой литературы

1. Максимова Ю. А. Опыт Архангельской областной научной библиотеки им. Н.А.Добролюбова по работе с инвалидами по зрению. <http://www.aonb.ru/iatp/s2.htm>
2. Демкин В.П., Можаяева Г.В., Тубалова И.В. Особенности использования новых информационных технологий для обучения детей-инвалидов по зрению//Томский государственный университет, 2002. <http://www.ido.tsu.ru/ss/?unit=78>
3. Особенности внедрения современных компьютерных технологий в учебный процесс школы для слепых и слабовидящих детей. http://vio.fio.ru/vio_13/cd_site/articles/art_1_14.htm
4. Детская компьютерная студия «Мир искусства». http://www.newdayonline.ru/newday/grants/sibir_fo/get_grants_sibir/sibir_2004_2005/ND6KY022/
5. Интернет - мир равных возможностей. <http://www.aonb.ru/iatp/s1.htm>
6. Миклашевский И. Слепые и компьютер. 1999. <http://elibrus.1gb.ru/tiflo/blincomp.htm>
7. Марусич Ж.В. Использование современных компьютерных технологий в формировании информационной культуры незрячего пользователя. <http://rckk.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sem2/Doc8.HTML>
8. Реакомп – ИПРиП ВОС <http://www.rehacomp.ru/>.
9. Компьютерный центр УТОС <http://blind.org.ua>.
10. Интеграция - клуб незрячих пользователей компьютерной техники <http://www.integr.org>.
11. Компьютерные технологии для незрячих и слабовидящих ”Тифлокомп” <http://tiflocomp.ru>.
12. Личный сайт Евгения Корнева <http://q148.nm.ru> «Инфотрон».
13. ООО Элита групп <http://www.best4you.ws>.
14. Программа Balabolka <http://www.cross-plus-a.com/rus/balabolka.html>.